

Wir bieten Dir:

- Direktvermittlung
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- JobRad
- Mobiles Arbeiten
- Corporate Benefits

Exportsachbearbeiter (m/w/d)

(1209)

📍 Standort: Hildesheim 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 38,5 Stunden pro Woche

Komm in unser Team

Für unseren Partner in Hildesheim suchen wir Dich als Exportsachbearbeiter (m/w/d) in Direktvermittlung

Deine Aufgaben:

- Abwicklung von Exportaufträgen
- Erstellung von Lieferscheinen, Rechnungen und Exportdokumenten wie z.B. Ausfuhrbegleitdokumente, Ursprungszeugnisse, A.TR-Dokumente, etc.
- Prüfung von Lieferbedingungen und Exportvorschriften
- Enge Zusammenarbeit mit Vertrieb, Lager und Produktion
- Betreuung internationaler Kunden
- Organisation und Durchführung der Versandabwicklung
- Abwicklung internationaler Akkreditivgeschäfte

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, z. B. als Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistungen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Zoll- und Außenwirtschaftsrecht
- Sicherer Umgang mit ATLAS Kenntnisse über Exportkontrolle, Embargos und Präferenzregelungen
- Erfahrung in internationalen Akkreditivgeschäften wünschenswert
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, mehrere Vorgänge parallel zu koordinieren
- Gute Englischkenntnisse (mind. Niveau B1)
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Ich bin gern Dein Ansprechpartner:

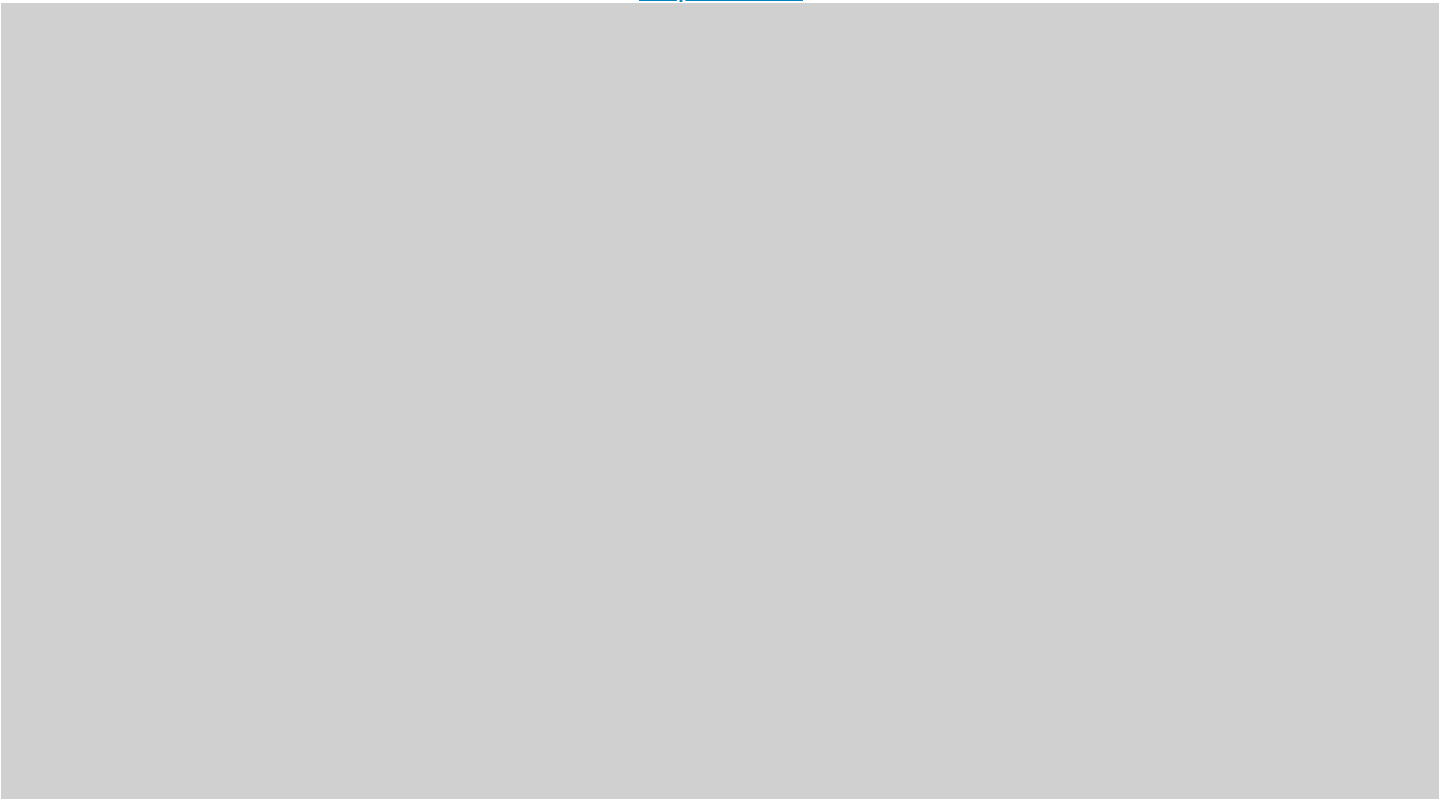
Timo Steinborn

Telefon: [+49 511 – 279 49 99 2](tel:+4951127949992)

Mobil/WhatsApp: [+49 160 975 741 94](tel:+4916097574194)

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely representing a redacted section or a placeholder for an image.