Das bietet Dir unser Kunde:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Persönliche Betreuung auf Augenhöhe - Ehrlichkeit und Transparenz
- Übertarifliche Bezahlung
- Hochwertige Arbeitskleidung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness über Hansefit
- Attraktive Firmenveranstaltungen
- Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen
- Corporate Benefits

Kaufmännischer Mitarbeiter im Gesundheitswesen (m/w/d) 18,50 -20 €

(1531)

Standort: Ronnenberg/Döhren Anstellungsart(en): Vollzeit

Komm in unser Team

Für unseren renommierten Kunden, ein etabliertes medizinisches Labor im Raum Hannover, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen zuverlässigen und engagierten **Mitarbeiter (m/w/d) für die Telefonzentrale und administrative Unterstützung**.

Deine Aufgaben:

- Betreuung der Telefonzentrale und telefonische Auskunft zu Laborbefunden
- Kommunikation mit Arztpraxen, Krankenhäusern, medizinischen Einrichtungen und Hebammen
- Vorbereitung und Zusammenstellung von Versandmaterialien
- Bearbeitung und Organisation der Ein- und Ausgangspost
- Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen und administrativen Aufgaben

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene Ausbildung im medizinischen oder kaufmännischen Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Medizinische Vorkenntnisse sind von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Interesse, sich in medizinische Themen und Fachbegriffe einzuarbeiten
- Freundliches und professionelles Auftreten am Telefon
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Deine Ansprechpartnerin:

Katharina Iwen

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: +49 160 97571747

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

Impressum