

Wir bieten Ihnen:

- Sehr abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Ein sehr gutes Betriebsklima
- Teamevents und Weiterbildungsmöglichkeiten
- JobRad
- Gleitzeit
- Betrieblichen Sozialleistungen
- 30 Tage Urlaub
- Altersvorsorge
- Gewinnbeteiligung
- Gestaltungsfreiräume für eigeninitiatives Handeln

Speditionskaufmann für Seefracht (m/w/d) oder Schifffahrtskaufmann (m/w/d)

(955)

 Standort: Lübeck  Anstellungsart(en): Vollzeit

Komm ins Team

Unser Kunde ist ein etabliertes, familiengeführtes Unternehmen, das sich auf anspruchsvolle Logistikdienstleistungen spezialisiert hat. Seit Jahrzehnten bietet das Unternehmen maßgeschneiderte Lösungen im Bereich Schwer- und Spezialtransporte, Maschinenmontage und internationale Seefrachtabwicklung. Zur Verstärkung des Teams suchen wir ab sofort eine/n Speditionskaufmann/-frau (m/w/d) für Seefracht oder Schifffahrtskaufmann/-frau (m/w/d) in Lübeck.

Deine Aufgaben:

- Organisation und Koordination von weltweiten Seefrachttransporten
- Ansprechpartner für Kunden und Geschäftspartner im In- und Ausland
- Erstellung und Prüfung von Transport- und Zolldokumenten
- Abwicklung von Zollformalitäten und Einhaltung aller rechtlichen Vorschriften
- Verhandlung von Frachtraten und Logistikdienstleistungen
- Sicherstellung reibungsloser Abläufe und termingerechter Transporte
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen und externen Logistikpartnern

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Speditionskaufmann/-frau (m/w/d) oder Schifffahrtskaufmann/-frau (m/w/d)
- Erfahrung in der Seefrachtabwicklung von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Zoll- und Transportrecht wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängigen Speditionssoftwarelösungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und interkulturelles Verständnis

Deine Ansprechpartnerin:

Shirley Wolf

Telefon: [0451 - 39 77 88 9 - 98](tel:0451-397788998)

Mobil/WhatsApp: [+49 151 22117671](tel:+4915122117671)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional contact information.