Das bietet Dir unser Kunde:

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche und unbefristete Tätigkeit in einem etablierten Familienunternehmen
- Ein verkehrsgünstig gelegenes modernes Büro
- Betriebliche Altersvorsorge sowie Gesundheitsförderungsmanagement
- Fahrtkostenbeteiligung öffentlicher Nahverkehr & Fahrradleasing

Buchhalter (m/w/d)

(1545)

Standort: Hamburg Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden suchen wir Dich als Buchhalter (m/w/d) in Vollzeit.

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Selbstständige Kontierung und Buchung im Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbereich
- Kontenabstimmungen und - klärungen
- Reisekostenabrechnung
- Forderungsmanagement (Überwachung offener Posten und Mahnwesen)
- Meldewesen / Intrastatmeldung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Umsatzsteuervoranmeldung

Was wir uns von Dir wünschen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel
- Verhandlungssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsvermögen und Teamfähigkeit

Dein Ansprechpartner:

Nicole Habeck

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: +49 160 99433909

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

Impressum