

Wir bieten Dir:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Persönliche Betreuung auf Augenhöhe - Ehrlichkeit und Transparenz
- Übertarifliche Bezahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness über Hansefit
- Attraktive Firmenveranstaltungen
- Zuschuss Vermögenswirksame Leistungen
- Corporate Benefits

IT Excellence Koordinator (m/w/d)

(1479)

📍 Standort: Lemwerder 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 23,20 - 28,10 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden suchen wir einen IT Excellence Koordinator (m/w/d).

Deine Tätigkeiten:

- Unterstützung bei der Planung, Koordination und Nachverfolgung strategischer Initiativen und bereichsübergreifender Themen
- Analyse, Strukturierung und Dokumentation komplexer Sachverhalte für Management- und Organisationsentscheidungen
- Erstellung und Aufbereitung von Management-Präsentationen, Entscheidungsvorlagen, Berichten und Kennzahlen
- Vorbereitung und Begleitung von Workshops, Management-Meetings und Steuerungskreisen
- Dokumentation und Nachverfolgung von Entscheidungen, Maßnahmen und offenen Punkten
- Unterstützung des Head of IT-Excellence bei organisatorischen, administrativen und koordinativen Aufgaben
- Organisation von Terminen, Workshops und Dienstreisen inkl. Reisekostenabrechnung

Was wir uns von Dir wünschen:

- Abgeschlossene IT-, kaufmännische, betriebswirtschaftliche oder vergleichbare Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Koordinations- oder Organisationsumfeld
- Erfahrung in der Unterstützung von Führungskräften oder Managementfunktionen
- Ausgeprägte Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in der Erstellung von Präsentationen, Berichten und Dokumentationen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit gängigen Projektmanagementmethoden
- Erfahrung in IT-Governance oder IT-Service-Management
- Erfahrung im Umfeld einer Unternehmensberatung von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office, Jira und Confluence
- Kenntnisse moderner KI-Lösungen
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und strukturierte Arbeitsweise

- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen innerhalb Deutschlands (ca. 25 %)
- Sicherheitsüberprüfung nach Ü2 erforderlich bzw. Bereitschaft, diese zu durchlaufen

Dein Ansprechpartner:

Nicole Habeck

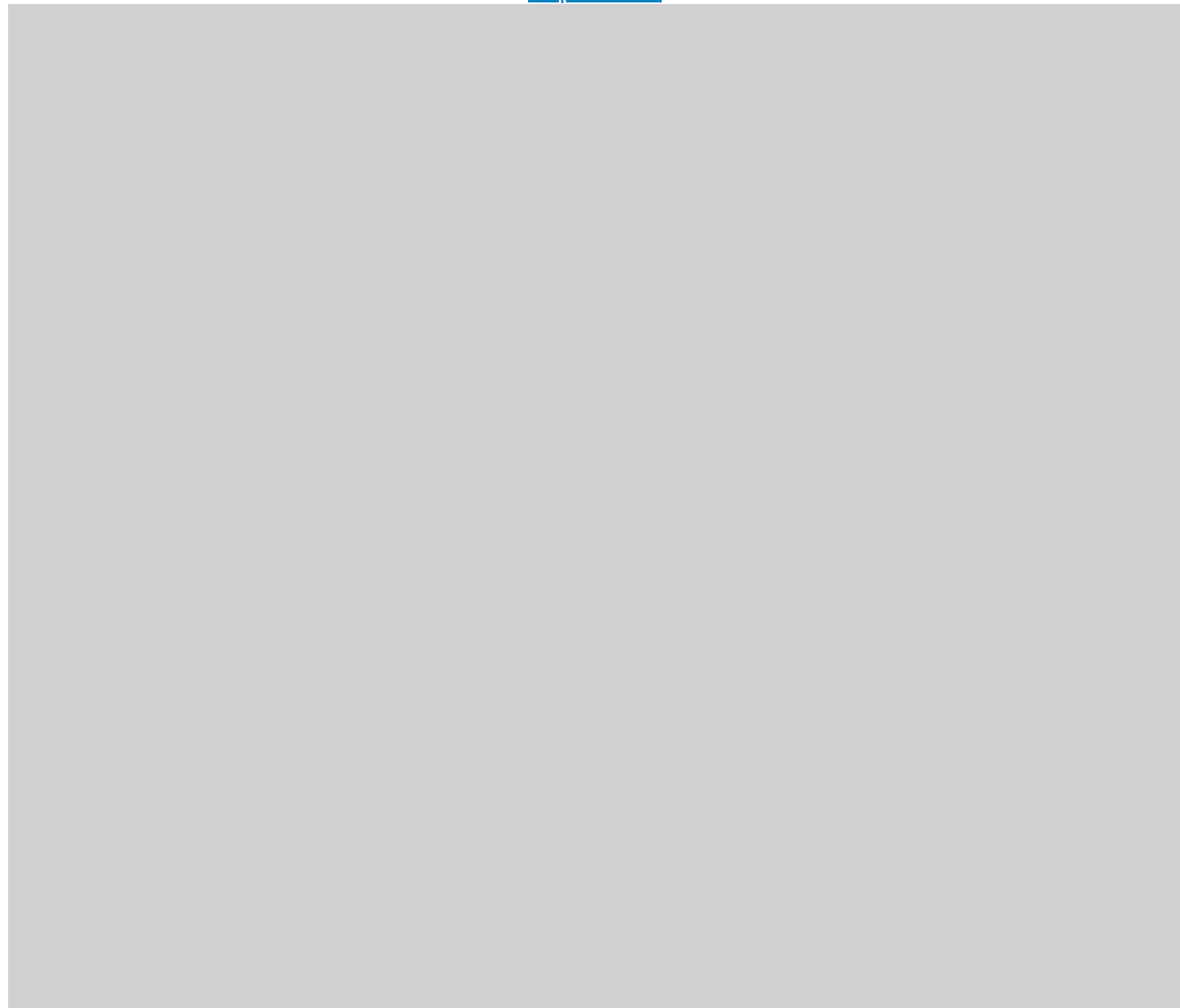
HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional information.