Das bietet Dir unser Kunde:

- Unbefristete Festanstellung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Geregelte Arbeitszeiten mit Überstundenausgleich
- Individuelle Weiterbildungen, E-Learning, interne und externe Qualifizierungen
- Strukturierte Einarbeitung
- Gesundheitsangebote wie Yoga, Rückenschule und Massagen vor Ort
- Vergünstigte Fitnessstudio-Mitgliedschaften
- Frisches Obst, Wasser, Kaffee und Zuschuss zur Kantine
- Shuttleservice bis zum Werkseingang
- Hochwertige Arbeitskleidung und persönliche Schutzausrüstung
- Kostenlose Parkplätze
- Betriebliche Altersvorsorge
- Arbeitszeit- & Lebensarbeitszeitkonto mit freitags früher Feierabend

Sachbearbeiter Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

(1539)

Standort: Hamburg Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Für unseren Kunden suchen wir einen Sachbearbeiter Arbeitsvorbereitung (m/w/d) im industriellen Umfeld zur Direktvermittlung.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung des Teams bei der Organisation und Koordination von Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten im Tagesgeschäft
- Vorbereitung von Arbeitsaufträgen sowie Zusammenstellung der erforderlichen Unterlagen, Informationen und technischen Dokumentationen
- Pflege und Aktualisierung technischer Daten, Wartungsinformationen und Auftragsdaten in den entsprechenden Systemen
- Dokumentation durchgeführter Arbeiten, Prüfungen und Maßnahmen sowie Sicherstellung einer strukturierten Ablage
- Mitarbeit im technischen Umfeld von Raffinerie- und Industrieanlagen in enger Abstimmung mit den zuständigen Fachbereichen

Das bringst du mit:

- Idealerweise eine technische Ausbildung oder erste praktische Erfahrungen im technischen bzw. industriellen Umfeld
- Interesse an technischen Zusammenhängen und die Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationstalent sowie ein ausgeprägtes Verantwortungs- und Sicherheitsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit MS Office; erste Erfahrungen mit technischen Dokumentations- oder Instandhaltungssystemen sind von Vorteil

Dein Ansprechpartner:

Leif Hopp

Telefon: +49 451 39 77 88 9 - 92

Mobil/WhatsApp: +49 171 - 540 81 03

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

Impressum