

Das bietet Ihnen unser Kunde:

- Ein herzliches Team und eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Firmenfitness
- Bike-Leasing
- Corporate Benefits
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss sowie VBL

Mitarbeiter (m/w/d) Finanzwesen & Controlling

(1513)

📍 Standort: Bad Oldesloe 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Werde ein Teil des Teams:

Für unseren Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Mitarbeiter (m/w/d) im Finanzwesen & Controlling**.

Sie möchten Ihre kaufmännische Expertise einbringen, haben ein gutes Zahlenverständnis und arbeiten gerne strukturiert und analytisch? Dann erwartet Sie eine verantwortungsvolle Position mit abwechslungsreichen Aufgaben im Finanzwesen und Controlling.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Wirtschaftsplänen, Anträgen und Verwendungsnachweisen
- Erstellung und Bearbeitung von Investitionskostenanträgen
- Mitwirkung bei den Quartalsabschlüssen
- Unterstützung bei der Personalkoordination und der Verteilung von Personalkosten
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen und Business Cases für neue Standorte und Projekte
- Unterstützung der kaufmännischen Bereichsleitung und Geschäftsführung bei betriebswirtschaftlichen Entscheidungen
- Anpassung und Weiterentwicklung von Kosten- und Beitragsstrukturen
- Kalkulation und Überprüfung von Verpflegungs- und Sachkosten
- Sicherstellung der Einhaltung relevanter gesetzlicher und administrativer Vorgaben
- Aufbereitung finanzwirtschaftlicher Kennzahlen und Schaffung von Transparenz für den jeweiligen Geschäftsbereich

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse in relevanten gesetzlichen und administrativen Regelungen
- Erfahrung im Bereich Finanzwesen, Controlling oder kaufmännischer Steuerung
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungs- und Controlling-Software
- Gute Kenntnisse in Microsoft Excel und PowerPoint
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe kaufmännische Sachverhalte verständlich und überzeugend zu vermitteln
- Kommunikationsstärke im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern und insbesondere mit Führungskräften ohne kaufmännischen Hintergrund

- Verantwortungsbewusstsein, Genauigkeit und eigenständige Arbeitsweise

Dein Ansprechpartner:

Nicole Habeck

HR-Consultant

Mobil/WhatsApp: [+49 160 99433909](tel:+4916099433909)

E-Mail: jobs@kdw-hr.de

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional content.